

*Manuale*

[BACK QUERY >](#)

### QUERY LIVELLO 2

[Funzione CALC](#) [Funzione EXTRAT](#) [Funzione ESPORTA](#)

[BACK >](#) **LA FUNZIONE** **CALC**

La funzione calc consente di generare una nuova colonna nella tabella di risposta, dove i valori contenuti sono ottenuti tramite un calcolo sui campi delle tabelle della query

Gli operatori ammessi nei calcoli associati a calc sono:

Operatori fra numeri

$x+y$

$x-y$

$x/y$

$x*y$

Operatori fra date

$x+n$

$x-n$

( $x$  = data  $n$  = numero di giorni)

Operatori fra stringhe

Per assegnare un nome alla nuova colonna generata con una espressione **Calc**, si utilizza l'operatore **as**

Esempi:

Calcolo del valore della merce presente in magazzino

(Calc (QuantitaPresente \* PrezzoAcquistoMedio ) as Valore)

Compone l'indirizzo come unica voce in una anagrafica

(Calc (Via+' ' + Cap + ' ' +Città + ' ' + Provincia) as Indirizzo)

Rinomina il campo (Calc (PrezzoAcquistoMedio) as Prezzo)

[BACK &gt;](#)

[BACK &gt;](#) L

## A FUNZIONE EXTRACT

Serve per estrarre da un campo data delle informazioni quali anno, mese, giorno.

Esempio:

Estrai anno

(EXTRACT (YEAR from DataDocumento)) AS Anno

E' disponibile un comando per l'inserimento rapido di EXTRACT: F8

[BACK >](#)

[BACK >](#) **LA FUNZIONALITA' ESPORTA**

La funzione Esporta è raggiungibile una volta visualizzata la risposta della query, premendo l'apposito pulsante.

Alcuni degli obiettivi che si possono raggiungere con ESPORTA sono:

**Obiettivi**

Generare un file importabile da word  
Export di un'anagrafica da qualsiasi programma

Formato

Simbolo sep. campi:

Campi a lungh. fissa:

(check button settato)

Generare un file importabile da word

Export di un'anagrafica per effettuare un mailing con la funzione stampa unione di word.

Formato

Simbolo sep. campi:

Campi a lungh. fissa:

[BACK &gt;](#)